

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΑΚΑΚΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ
2025 - 2026

Περιεχόμενα

| | Αρ. Σελ. |
|---|----------|
| 1. Πρόλογος | 3 |
| 2. Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων | 4 |
| 3. Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου | 5 |
| 4. Σχολικές Αργίες | 6 |
| 5. Ημέρα Εκπαιδευτικού | 6 |
| 6. Στολή – Εμφάνιση | 7 |
| 7. Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες ή Ελλιπής Φοίτηση | 8-9 |
| 8. Αξιολόγηση / Βαθμολογία | 9-10 |
| 9. Διαγωνίσματα | 11 |
| 10. ΔΔΚ | 11-12 |
| 11. Προαγωγή / Εξετάσεις Γυμνασιακού Κύκλου | 12-13 |
| 12. Ταμείο Τμήματος | 13 |
| 13. Διαχείριση ποικίλων προβλημάτων | 13 |
| 14. Γενικές οδηγίες | |
| • Εσωτερικοί Στόχοι για Βελτίωση της Σχολικής Μονάδας | 13 |
| • Μαθητική Ιδιότητα – Συμπεριφορά και Καθήκοντα | 14-16 |
| 15. Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής | 17 |
| 16. Παραπτώματα και Παιδαγωγικά Μέτρα | 17-23 |
| 17. Γονείς και Κηδεμόνες | 24 |

Π Ρ Ο Λ Ο Γ Ο Σ

Αγαπητοί/τές μαθητές και μαθήτριες,

Για την ομαλή και ορθή λειτουργία του Σχολείου απαιτείται η θέσπιση κανονισμών κοινά αποδεκτών, τόσο από τους μαθητές/τριες όσο και από τους καθηγητές/τριες. Η Διεύθυνση, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο του Γυμνασίου Ζακακίου, στο πλαίσιο της συλλογικής εργασίας και του δημοκρατικού διαλόγου, εκδίδουν από κοινού αυτούς τους Εσωτερικούς Κανονισμούς.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Γυμνασίου Ζακακίου απευθύνονται τόσο στους/στις μαθητές/τριες, στους γονείς/κηδεμόνες όσο και στους καθηγητές και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, στο πλαίσιο ενός κλίματος επικοινωνίας, αλληλοσεβασμού, αλληλοβοήθειας, συνεργασίας, ανοχής, υπευθυνότητας και δημοκρατικού πνεύματος. Στο Μέρος II (5.(1)) των κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται κατά λέξη: «Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής/η μαθήτρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται: η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει τις απόψεις του και ενημερώνεται, πριν την τελική έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών. Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί, συμπληρώνουν και δεν αντικαθιστούν τους Κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση.

Η τήρηση των κανονισμών αυτών εκ μέρους των μαθητών/τριών θα συμβάλει τα μέγιστα στην ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο την edραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών/τριών.

Από τη Διεύθυνση

2. Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων

Από την 1/9/2017 τα Δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης θα λειτουργούν σύμφωνα με τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017.

Α) ΓΥΜΝΑΣΙΑ

| Α΄ Τετράμηνο | Ημερομηνία |
|---|--|
| Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες) | Δευτέρα, 1 Σεπτεμβρίου 2025 |
| Έναρξη μαθημάτων | Παρασκευή, 5 Σεπτεμβρίου 2025 |
| Ημέρα Εκπαιδευτικού | Πέμπτη, 11 Δεκεμβρίου 2025 |
| Λήξη μαθημάτων | Πέμπτη, 15 Ιανουαρίου 2026 |
| Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου) | Πέμπτη, 22 Ιανουαρίου 2026 – Παρασκευή, 23 Ιανουαρίου 2026 |

| Β΄ Τετράμηνο | Ημερομηνία |
|--|---|
| Έναρξη μαθημάτων | Παρασκευή, 16 Ιανουαρίου 2026 |
| Ημέρα Εκπαιδευτικού | Τρίτη, 10 Φεβρουαρίου 2026 |
| Λήξη μαθημάτων | Παρασκευή, 22 Μαΐου 2026 |
| Γραπτή ανακοίνωση βαθμών έτους μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων) | Δευτέρα, 11 Μαΐου 2026 – Παρασκευή, 15 Μαΐου 2026 |
| Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προειδοποιημένων ασκήσεων (7 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων) | Πέμπτη, 14 Μαΐου 2026 |
| Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (Γραπτή δήλωση πριν τη λήξη των μαθημάτων) | Δευτέρα, 18 Μαΐου 2026 – Παρασκευή, 22 Μαΐου 2026 |
| Γραπτή ανακοίνωση βαθμών Β΄ τετραμήνου εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (Πριν τη λήξη των μαθημάτων) | Τετάρτη, 20 Μαΐου 2026 – Παρασκευή, 22 Μαΐου 2026 |

| Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας | Ημερομηνία |
|---|---|
| Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων | Δευτέρα, 25 Μαΐου 2026 – Πέμπτη, 04 Ιουνίου 2026 |
| Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου) | Παρασκευή, 12 Ιουνίου 2026 |
| Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας | Δευτέρα, 15 Ιουνίου 2026 – Τρίτη, 23 Ιουνίου 2026 |
| Περίοδος Ανεξετάσεων | Τετάρτη, 24 Ιουνίου 2026 – Παρασκευή, 26 Ιουνίου 2026 |

3. ΩΡΑΡΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| ΠΕΡΙΟΔΟΣ | ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΡΙΤΗ – ΠΕΜΠΤΗ (ΟΚΤΑΩΡΟ) |
|-----------|---------------------------------------|
| 1η | 7.30' - 8.10' |
| 2η | 8.10' - 8.50' |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | 8.50' - 9.10' |
| 3η | 9.10' - 9.50' |
| 4η | 9.50' - 10.30' |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | 10.30' - 10.45' |
| 5η | 10.45' - 11.25' |
| 6η | 11.25' - 12.05' |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | 12.05' - 12.15' |
| 7η | 12.15' - 12.55' |
| 8η | 12.55' - 1.35' |

| ΠΕΡΙΟΔΟΣ | ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΦΤΑΩΡΟ) |
|-----------|----------------------------------|
| 1η | 7.30' - 8.15' |
| 2η | 8.15' - 9.00' |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | 9.00' - 9.20' |
| 3η | 9.20' - 10.05' |
| 4η | 10.05' - 10.50' |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | 10.50' - 11.10' |
| 5η | 11.10' - 11.55' |
| 6η | 11.55' - 12.40' |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | 12.40' - 12.50' |
| 7η | 12.50' - 1.35' |
| | ----- |

4. Οι σχολικές αργίες (δημόσιες και εκκλησιαστικές) της σχολικής χρονιάς 2025-2026 παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα.

| Ημερομηνία | Δημόσια/Σχολική Αργία |
|---|---|
| 1 Οκτωβρίου 2025, Τετάρτη | Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας |
| 28 Οκτωβρίου 2025, Τρίτη | Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ (28 ^η Οκτωβρίου 1940) |
| 24 Δεκεμβρίου 2025, Τετάρτη – 6 Ιανουαρίου 2026, Τρίτη (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών) | Διακοπές των Χριστουγέννων |
| 30 Ιανουαρίου 2026, Παρασκευή | Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων |
| 23 Φεβρουαρίου 2026, Δευτέρα | Καθαρά Δευτέρα |
| 25 Μαρτίου 2026, Τετάρτη | Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821 |
| 1 Απριλίου 2026, Τετάρτη | Επέτειος έναρξης Κυπριακού Απελευθερωτικού Αγώνα 1955-59 |
| 6 Απριλίου – 19 Απριλίου 2026 (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανομένων) | Διακοπές του Πάσχα |
| 23 Απριλίου 2026, Πέμπτη | Ονομαστήρια του Αρχιεπισκόπου Κύπρου |
| 1 Μαΐου 2026, Παρασκευή | Εργατική Πρωτομαγιά |
| 1 Ιουνίου 2026, Δευτέρα | Του Αγίου Πνεύματος |
| 11 Ιουνίου 2026, Πέμπτη | Αποστόλου Βαρνάβα |

5. Ημέρες Εκπαιδευτικού

Το ΥΠΑΝ, δίνοντας έμφαση στην επιμόρφωση και ενδυνάμωση/στήριξη όλων των εκπαιδευτικών ορίζει τις 11 Δεκεμβρίου και 10 Φεβρουαρίου ως Ημέρες Εκπαιδευτικού. Τις μέρες αυτές οι μαθητές/τριες δεν θα προσέλθουν στο Σχολείο.

6. Στολή και Εμφάνιση

Οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να προσέρχονται καθημερινά στο Σχολείο με τη μαθητική τους στολή και να έχουν κόσμια εμφάνιση. Πρέπει να αποφεύγουν τις υπερβολές που δε συνάδουν με τη μαθητική τους ιδιότητα.

- Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο, για να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο χωρίς στολή, δε γίνονται δεκτοί στην τάξη και παραπέμπονται στους Β. Δ.
- Αν ο/η μαθητής/τρια προσέλθει κατ'ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

Στολή για τους μαθητές

A) Καθημερινή

Γκριζο, μαύρο σκούρο παντελόνι σε ίσια γραμμή (κασμιροφανέλα ή τύπου τζιν), άσπρο πουκάμισο, φανέλα, τρικό, μπουφάν στα επιτρεπόμενα χρώματα (άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε), χωρίς διαφημίσεις, σήματα ή σχέδια. Κάλτσες μονόχρωμες στα επιτρεπόμενα χρώματα. Σάρπες μονόχρωμες στα επιτρεπόμενα χρώματα. Επιτρέπονται οι αθλητικές φόρμες (μαύρες, μπλε, σκούρες γκριζες) χωρίς γράμματα ή σχήματα MONO κατά τους χειμερινούς μήνες και κατόπιν συνεννόησης με την Διευθυντική Ομάδα και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

B) Επίσημη

Γκριζο σκούρο παντελόνι σε ίσια γραμμή (τύπου κασμιροφανέλα – όχι τζιν, όχι χαμηλόμεσο, όχι τύπου βράκας), άσπρο πουκάμισο, μπλε τρικό με άνοιγμα σε σχήμα V, μαύρα παπούτσια, μαύρες κάλτσες, μπλε γραβάτα.

Γ) Γυμναστικής

Παντελονάκι κοντό μπλε ή μαύρο, άσπρη ή μαύρη φανέλα με κοντό μανίκι, χωρίς διαφημίσεις, σήματα ή σχέδια. Φόρμες χρώματος μπλε, γκριζου ή μαύρου και παπούτσια αθλητικά χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε ή μαύρου (τα έντονα χρώματα απαγορεύονται).

Δ) Μαλλιά

Να μην πέφτουν στους ώμους και να μην καλύπτουν το μέτωπο. Απαγορεύεται το ιδιόρρυθμο χτένισμα και κούρεμα. Απαγορεύεται το βάψιμο μαλλιών / οι ανταύγειες.

Στολή για τις μαθήτριες

A) Καθημερινή

Γκριζα φούστα με πιέτες γύρω-γύρω, κανονικού μήκους, μέχρι το γόνατο, όχι χαμηλόμεση ή γκριζο - μαύρο παντελόνι σε ίσια γραμμή (όχι κολάν, όχι χαμηλόμεσο). Άσπρο πουκάμισο, φανέλα, τρικό και μπουφάν στα επιτρεπόμενα χρώματα (άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε) χωρίς διαφημίσεις, σήματα ή σχέδια. Δερμάτινα ή αθλητικά παπούτσια, κάλτσες μονόχρωμες και σάρπες μονόχρωμες στα επιτρεπόμενα χρώματα. Επιτρέπονται οι αθλητικές φόρμες (μαύρες, μπλε, σκούρες γκριζες) χωρίς γράμματα ή σχήματα MONO κατά τους χειμερινούς μήνες και κατόπιν συνεννόησης με την Διευθυντική Ομάδα και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

B) Επίσημη

Γκριζα φούστα με γάζωμα μέχρι την περιφέρεια και με πιέτες γύρω-γύρω, κανονικού μήκους, μέχρι το γόνατο, όχι χαμηλόμηση. Άσπρο πουκάμισο, μπλε τρικό με άνοιγμα V, μαύρα δερμάτινα παπούτσια, άσπρες κάλτσες κανονικού μεγέθους, μπλε γραβάτα.

Γ) Γυμναστικής

Παντελονάκι μέχρι το γόνατο (βερμούδα) μπλε, μαύρο ή γκριζο, άσπρη ή μαύρη φανέλα με κοντό μανίκι, χωρίς διαφημίσεις, σήματα ή σχέδια. Φόρμες χρώματος μπλε, γκριζου ή μαύρου και παπούτσια αθλητικά χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε ή μαύρου (τα έντονα χρώματα απαγορεύονται).

Δ) Μαλλιά

Απαγορεύεται το βάψιμο μαλλιών, οι ανταύγειες και οι εξεζητημένες κομμώσεις.

Στολή Εκδρομής

Μακρύ παντελόνι τζιν, φανέλα ή τρικό χωρίς προκλητικές παραστάσεις και αθλητικά παπούτσια

Γενικότερη εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να έχουν υπόψη τους και να εφαρμόζουν τα πιο κάτω, που έχουν καθοριστεί με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση, γιατί κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο/η μαθητής/τρια τιμωρείται.

Ως υπερβολές θεωρούνται τα πιο κάτω:

Τα βαμμένα μαλλιά, τα βαμμένα νύχια, τα πολλά κοσμήματα όπως δακτυλίδια, βραχιόλια, σκουλαρίκια (ιδίως στο πρόσωπο), καθώς επίσης τα γένια ή το υπογένειο. Υπερβολή, επίσης, θεωρείται το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το εξεζητημένο κούρεμα (λοφίο, γραμμές κ.λ.π.).

Για τους μαθητές: Τα πολύ μακριά μαλλιά ή το εξεζητημένο κούρεμα («καπελάκι», ξυρισμένα ή ψιλοκομμένα πλάγια και μαλλιά στο κέντρο, ελεύθερα ή σε κοτσίδα), το να είναι αζύριστοι, τα δακτυλίδια, οι καδένες και άλλα παρόμοια ή τα τατουάζ.

Για τις μαθήτριες: Τα δακτυλίδια, τα βραχιόλια, οι καδένες, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο (μόνο ένα ζευγάρι μικρά/διακριτικά σκουλαρίκια στα αυτιά), ή τα τατουάζ. Επίσης, τα μακριά ή βαμμένα νύχια, τα βαμμένα μαλλιά ή με ανταύγειες, η εξεζητημένη κόμμωση και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

➤ **Γενικά να αποφεύγονται οι ακρότητες που δεν αρμόζουν σε μαθητές/τριες.**

7. Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες ή Ελλιπής Φοίτηση

Ελλιπής φοίτηση

Αριθμός απουσιών

Όταν ο/η μαθητής/τρια σημειώσει αριθμό απουσιών:

- από 120 – 134 περιόδους παραπέμπεται σε **ανεξετάσεις τον Ιούνιο**.

- από 60 – 67 περιόδους κατά το Β΄ Τετράμηνο παραπέμπεται σε **ανεξετάσεις** τον **Ιούνιο**.
- Μεγαλύτερο του **επταπλασίου (7)** των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος εβδομαδιαίως, τότε παραπέμπεται σε **Ανεξέταση** τον **Ιούνιο** στην εξεταστέα ύλη των δύο τετραμήνων.

Σημείωση: Μαθητής/τρια, που παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, εξετάζεται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Όταν ο/η μαθητής/τρια σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από:

- 134 περιόδους, παραμένει **Στάσιμος/η**.
- 67 περιόδους κατά τη διάρκεια του Β΄ τετραμήνου, παραμένει **Στάσιμος/η**.

Δικαιολογητικά Απουσιών

- Μαθητής/τρια που απουσιάζει είναι υποχρεωμένος/η εντός πέντε (5) ημερών να προσκομίσει δικαιολογητικό από τον γονιό/κηδεμόνα ή γιατρό, υπογραμμένο και από τον γονιό/κηδεμόνα. Η μη προσκόμιση δικαιολογητικού απουσίας θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή. **Κατά τον μήνα Μάιο**, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.
- Η αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο ή το μάθημα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Αποτελεί επίσης παράπτωμα:
 - α) Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο
 - β) Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη κατά την αλλαγή περιόδου ή μετά από διάλειμμα
 - γ) Η αποχώρηση από το σχολείο χωρίς άδεια εξόδου

8. Αξιολόγηση/Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα του Α΄ και Β΄ τετραμήνου, καθώς και η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης των εξεταζόμενων μαθημάτων, δίνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Σε κάθε τετράμηνο, τόσο στα εξεταζόμενα όσο και στα μη εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός τετραμήνου, ταυτίζεται με την επίδοση του/της μαθητή/τριας (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20), η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, που διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

Ο τελικός βαθμός έτους στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20) είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων:

Τελικός βαθμός έτους μη εξεταζ.μαθημ. = 0,50 X Βαθμός Α΄ τετρ. + 0,50 X Βαθμός Β΄ τετρ.

Ο τελικός βαθμός έτους στα εξεταζόμενα μαθήματα (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20) είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.

Τελικός βαθμός έτους εξεταζόμενων μαθημάτων = $0,35 \times \text{Βαθμός Α' τετραμήνου} + 0,35 \times \text{Βαθμός Β' τετραμήνου} + 0,30 \times \text{Βαθμός Ενιαίας Τελικής Γραπτής Εξέτασης}$.

Η εξαγωγή του γενικού βαθμού έτους είναι ο μέσος όρος των τελικών βαθμών σε κάθε μάθημα, όπως αναγράφονται στο δελτίο ετήσιας επίδοσης.

Ο γενικός βαθμός έτους θα εξάγεται και θα αναγράφεται με δύο δεκαδικά ψηφία (όχι κλασματικά).

Η κατάταξη των μαθητών/ριών θα πραγματοποιείται ανάλογα με τον γενικό βαθμό έτους όπως θα προκύπτει από τα πιο πάνω (πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ»).

Σημείωση

Σημειώνεται ότι, ο βαθμός του μαθήματος Φυσικά για τη Β' και Γ' τάξη Γυμνασίου, είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μαθημάτων/ενοτήτων **Φυσικής, Χημείας και Βιολογίας**, ο οποίος υπολογίζεται αυτόματα από το πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ», μετά την καταχώρηση τους σε αυτό, σύμφωνα με τον πιο κάτω τρόπο:

Β' τάξη Γυμνασίου - Φυσικά

Βαθμός Τετραμήνου = $0,50 \times \text{Βαθμ. Τετραμ. Φυσικής} + 0,25 \times \text{Βαθμ. Τετραμ. Χημείας} + 0,25 \times \text{Βαθμ. Τετραμ. Βιολογίας}$

Βαθμός Γραπτής Εξέτασης = $0,50 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ. Φυσικής} + 0,25 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ. Χημείας} + 0,25 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ. Βιολογίας}$

Τελικός βαθμός έτους για το μάθημα Φυσικά = $0,35 \times \text{Βαθμός Α' Τετραμ.} + 0,35 \times \text{Βαθμός Β' Τετραμ.} + 0,30 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ.}$

Τα αποτελέσματα δίνονται σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Γ' τάξη Γυμνασίου - Φυσικά

Βαθμός Τετραμήνου = $0,40 \times \text{Βαθμ. Τετραμ. Φυσικής} + 0,20 \times \text{Βαθμ. Τετραμ. Χημείας} + 0,40 \times \text{Βαθμ. Τετραμ. Βιολογίας}$

Βαθμός Γραπτής Εξέτασης = $0,40 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ. Φυσικής} + 0,20 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ. Χημείας} + 0,40 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ. Βιολογίας}$

Τελικός βαθμός έτους για το μάθημα Φυσικά = $0,35 \times \text{Βαθμός Α' Τετραμ.} + 0,35 \times \text{Βαθμός Β' Τετραμ.} + 0,30 \times \text{Βαθμός Γραπτ. Εξέτ.}$

Τα αποτελέσματα δίνονται σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται στο μάθημα «Φυσικά» όταν έχει σταθμισμένο μέσο όρο τουλάχιστον δέκα (10). Στην περίπτωση μαθητή/τριας που δεν προάγεται στο μάθημα «Φυσικά», αλλά έχει τουλάχιστον δέκα (10) σ'ένα (1) ή δύο (2) από τα τρία (3) μαθήματα/ενότητες, αυτά κατοχυρώνονται (μέχρι την ανεξέταση) και παραπέμπεται σε ανεξέταση μόνο στο μάθημα/ενότητα που υστερεί. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος «Φυσικά», μετά από την ανεξέταση, υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία όλων των μαθημάτων/ενοτήτων. Στην ανεξέταση πρέπει απαραίτητα να εξασφαλίσει σταθμισμένο μέσο όρο στο μάθημα «Φυσικά» τουλάχιστον δέκα (10). Σε αντίθετη περίπτωση μεταφέρει το μάθημα «Φυσικά» ή παραμένει στάσιμος/η σύμφωνα με τους κανονισμούς.

Νοείται ότι η ελλιπής φοίτηση στην περίπτωση του μαθήματος «Φυσικά» της Β' και Γ' τάξης Γυμνασίου τυγχάνει διαφορετικού χειρισμού. Συγκεκριμένα, στην περίπτωση ελλιπούς φοίτησης, που προκύπτει λόγω απουσίας μαθητή/τριας, που οφείλεται σε επταπλάσιο των περιόδων διδασκαλίας, το επταπλάσιο λογίζεται ξεχωριστά για κάθε μάθημα/ενότητα και όχι στο σύνολο των διδακτικών περιόδων όλων των μαθημάτων.

π.χ. Στη Γ' τάξη Γυμνασίου, τα «Φυσικά» διδάσκονται πέντε (5) διδακτικές περιόδους (επταπλάσιο $5 \times 7 = 35$)

- **Φυσική:** Δύο (2) διδακτικές περιόδοι (επταπλάσιο $2 \times 7 = 14$)
- **Χημεία:** Μία (1) διδακτική περίοδος (επταπλάσιο $1 \times 7 = 7$)
- **Βιολογία:** Δύο (2) διδακτικές περιόδοι (επταπλάσιο $2 \times 7 = 14$)

Μαθητής/τρια ο/η οποίος/α συμπλήρωσε αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του επταπλάσιου του αντίστοιχου μαθήματος/ενότητας, τότε παραπέμπεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου στο συγκεκριμένο μάθημα/ενότητα, στο οποίο πρέπει να εξασφαλίσει τουλάχιστον δέκα (10).

9. Διαγωνίσματα

- **Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση.** Μαθητές/τριες, που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα, εξετάζονται **γραπτά** ή **προφορικά** με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή τους.
- Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος, θα **θεωρείται ως μη αιτιολογημένη.** Μαθητής/τρια που σκόπιμα απουσιάζει από διαγώνισμα, **βαθμολογείται με μονάδα**, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ.
- Μαθητής/τρια, που **αντιγράφει** κατά τη διάρκεια του διαγωνίσματος ή **αρνείται να συμμετέχει** σε διαγώνισμα, **βαθμολογείται με μονάδα** και θεωρείται ότι διαπράττει **πειθαρχικό παράπτωμα.**
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται υποχρεωτικά στις επόμενες 2-3 ημέρες. **Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.** Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/τριας να επιστρέψει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων καθηγητής **ΔΕΝ** παραδίδει άλλο διαγώνισμα παρά μόνο ενημερώνει τον/την μαθητή/τρια για τον βαθμό του/της. Οι γονείς μπορούν να δουν το γραπτό στο Σχολείο, αν το επιθυμούν.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου. Ο **βαθμός τετραμήνου** εξαρτάται από **διάφορα κριτήρια** και μπορεί να είναι και **ψηλότερος**, αλλά και **χαμηλότερος από τον βαθμό του διαγωνίσματος.** Τα κριτήρια περιλαμβάνουν την εκτέλεση της κατ' οίκον εργασίας, σύντομες βαθμολογητέες ασκήσεις στο μάθημα της ημέρας, την ενεργό και εποικοδομητική συμμετοχή στο μάθημα και την εκπόνηση μικρών ερευνητικών εργασιών.

10. ΔΔΚ (Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική προσφορά)

Από τη σχολική χρονιά 2017-2018 έχει εισαχθεί και στο Γυμνάσιο το πρόγραμμα ΔΔΚ: Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά, που σκοπό έχει την ολόπλευρη ανάπτυξη του μαθητή.

Το πρόγραμμα ΔΔΚ αξιολογείται και αναγράφεται ο χαρακτηρισμός στο Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης.

Στο Πρόγραμμα ΔΔΚ εντάσσονται τα πιο κάτω:

- Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις
- Όμιλοι
- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις
- Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το ΥΠΑΝ.
- Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του ΥΠΑΝ.
- Θεατρική Παράσταση
- Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του ΥΠΑΝ κ.ά.
- Εκκλησιασμοί

Σημειώνεται ότι οι απουσίες του ΔΔΚ συνυπολογίζονται στον αριθμό των απουσιών του μαθητή.

11. Προαγωγή / Εξετάσεις Γυμνασιακού κύκλου

- Τα εξεταζόμενα μαθήματα στην τάξη Α Γυμνασίου είναι τα **Νέα Ελληνικά** και τα **Μαθηματικά**.
- Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Β και Γ Γυμνασίου είναι τα **Νέα Ελληνικά**, τα **Μαθηματικά**, η **Ιστορία** και τα **Φυσικά** (Φυσική, Χημεία και Βιολογία).
- Μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.
- Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετράμημων.

Παραπέμπεται σε ανεξέταση:

- Μαθητής/τρια του/της οποίου/ας η ετήσια επίδοση είναι κάτω του δέκα (10) σε μη εξεταζόμενα μαθήματα, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς είναι υποχρεωμένος/η να παρακαθίσει σε εξετάσεις στα μαθήματα αυτά.
- Μαθητής/τρια που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις Μαΐου – Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου.
- Μαθητής/τρια ο/η οποίος/α υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση. Η γραπτή ανεξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή ανεξέταση, όσο και η προφορική ανεξέταση, γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές οι οποίοι ορίζονται από τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Μαθητής/τρια που θα σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του **επταπλασίου (7)** των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος εβδομαδιαίως παραπέμπεται σε **ανεξέταση τον Ιούνιο** στην εξεταστέα ύλη των δύο τετραμήνων.
- Ο/Η μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του/της στη γραπτή και στην προφορική ανεξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) **και στη γραπτή ανεξέταση τουλάχιστον έξι (6).**

Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η, όταν στις ανεξετάσεις του Ιουνίου:

- Αποτύχει στα **Νέα Ελληνικά** και στα **Μαθηματικά** ή
- Αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή

- Αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις αντεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθήμερου του Ιουνίου.
- Υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση.
- Ενώ είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει **ενισχυτική διδασκαλία** τον Ιούνιο, σημειώσει αδικαιολόγητα αριθμό απουσιών πέραν του 20%.

Μεταφορά μαθημάτων Α΄ και Β΄ Τάξης:

- Ο/Η μαθητής/τρια μεταφέρει ένα μάθημα από την από την Α΄ στη Β΄ τάξη και μέχρι δύο (2) μαθήματα από τη Β΄ στη Γ΄ τάξη, στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου.

Απόλυση μαθητή/τριας της Γ΄ Τάξης:

- Ο/Η μαθητής/τρια της Γ΄ τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο, εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου.

12. Ταμείο Τμήματος

Ο Υ.Τ. σε συνεργασία με το Σ.Τ. λειτουργούν το ταμείο του τμήματος. Η εισφορά στο ταμείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές (κανονισμοί, σελ. 408 (14)). Το ποσό που θα εισπράττεται ορίζεται στο €1 τον μήνα ανά μαθητή/τρια. Το ταμείο ελέγχεται περιοδικά από τον Υ.Τ. και τον αρμόδιο Β.Δ.

Μέρος των εισπράξεων του ταμείου κατατίθεται στο ταμείο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (3 ευρώ τον μήνα).

13. Διαχείριση Ποικίλων Προβλημάτων

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του ή έχει κάποιο μαθητικό ή μαθησιακό πρόβλημα, για την αντιμετώπισή του ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

1. Αναφορά του προβλήματος στο Συμβούλιο του Τμήματος.
2. Αναφορά του προβλήματος στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.
3. Ενημέρωση του Υπεύθυνου Καθηγητή.
4. Ενημέρωση του Υπεύθυνου Β.Δ.
5. Ενημέρωση της Διευθύντριας.

Σημείωση: Ένας/μία μαθητής/τρια μπορεί να απευθυνθεί για προσωπικό του/της πρόβλημα απευθείας στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος ή στη ΣΕΑ.

14. Γενικές Οδηγίες

Εσωτερικοί Στόχοι για Βελτίωση Σχολικής Μονάδας

Στα πλαίσια της δημιουργίας δημοκρατικού και ανθρώπινου σχολείου στο οποίο το κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ισότιμα, ανεξάρτητα από χρώμα, φυλή, θρησκεία, το Γυμνάσιο Ζακακίου έχει θέσει ως εσωτερικούς στόχους:

1. Την καλλιέργεια της υπευθυνότητας και τη βελτίωση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών του Σχολείου τόσο κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο Σχολείο (αίθουσες διδασκαλίας, διάλειμμα, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί) όσο και της παρουσίας τους στην ευρύτερη κοινωνία (αλτρουισμός, αλληλεγγύη, αυτοσεβασμός). Για την

επίτευξη του στόχου αυτού επιδιώκουμε τη στενότερη συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών και της κοινότητας.

2. Την ενεργό πολιτότητα: Καλλιέργεια κοινωνικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων (κριτική σκέψη, δημιουργική διάθεση, αλληλεγγύη, συμμετοχή στα κοινά, αποδοχή της διαφορετικότητας, σεβασμός στο περιβάλλον, ενημέρωση για την κατεχόμενη γη μας, διεκδίκηση των δικαιωμάτων με δημοκρατικό τρόπο).

3. Βελτίωση μαθησιακών αποτελεσμάτων: εξάλειψη των καθυστερήσεων προσέλευσης, καλλιέργεια δεξιοτήτων μελέτης, ενεργός συμμετοχή στο μάθημα, εκπόνηση δημιουργικών εργασιών (Project).

Καθήκοντα Μαθητών/τριών

Συμπεριφορά

Οι μαθητές/τριες πρέπει:

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η Υ.Τ και είναι καταγεγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Να επιτελούν τις εργασίες που τους ανατίθενται. Νοείται ότι μαθητής/τρια που κοιμάται στο θρανίο εν ώρα μαθήματος προσβάλλει ανεπανόρθωτα τον ιερό σκοπό της παιδείας, τον διδάσκοντα καθηγητή και τον εαυτό του/της. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και η παραπομπή του/της μαθητή/τριας στον οικείο Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.
- Να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων, μαρκαδόρων, διορθωτικού υγρού, μαγνητοφώνων, head-phones, **η χρήση ή κατοχή κινητού τηλεφώνου** κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης να ειδοποιεί τον εφημερεύοντα Β.Δ. Όταν απουσιάζει καθηγητής γίνεται αναπλήρωση. Οι μαθητές/τριες την ώρα της αναπλήρωσης απασχολούνται υποχρεωτικά σύμφωνα με πρόγραμμα δημιουργικής εργασίας. Η μη συμμόρφωση στις οποιοσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός, χρησιμοποιώντας τους καλάθους των ακρήστων.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Διατηρούν το θρανίο και την καρέκλα τους καθαρά, δε γράφουν ούτε χαράσσουν σ' αυτά. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.
- Να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Το κάπνισμα στα αποχωρητήρια ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του Σχολείου θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να προσέρχονται στην καντίνα ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στην καντίνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στην αίθουσα πολλαπλής χρήσης για συγκέντρωση/γυμναστική.
- Να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση και να καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται από το τμήμα τους.
- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν.
- Να μη φεύγουν από τον χώρο συγκέντρωσης, ούτε να εγκαταλείπουν το Σχολείο.
- Να μη μεταφέρουν φαγητά και ποτά στην τάξη.
- Η μεταφορά και η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την ώρα της συγκέντρωσης / εκδήλωσης αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Οι μαθητές/τριες ως βασικό τους καθήκον έχουν την αφοσίωση στο σχολικό έργο:

- **Φοιτούν ανελλιπώς στο Σχολείο**, συμμετέχουν ενεργά σε κάθε εκδήλωσή του και πειθαρχούν στους κανονισμούς.
- Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητή/τριας από το Σχολείο, **οι γονείς να ενημερώνουν τηλεφωνικώς (25-692370) τη Γραμματεία.**
- **Μελετούν συστηματικά**, κάνουν την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι και διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά.
- Δείχνουν τον πρέποντα **σεβασμό σε όλους.**
- Είναι τίμιοι/ες και ειλικρινείς στις σχέσεις τους και έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της αλληλεγγύης και της προσφοράς.
- Οφείλουν να ακολουθούν τους κανονισμούς συμπεριφοράς και πειθαρχίας του Σχολείου.
- Είναι ευγενικοί/ές προς όλους, ήρεμοι/ες και υπεύθυνοι/ες.
- Σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριές τους, όπως θα ήθελαν κι αυτοί/ές να τους σέβονται οι άλλοι.
- Δε λένε φράσεις που μειώνουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- Δε φωνάζουν και ούτε βρίζουν.
- Χαιρετούν πρώτοι/ες τους μεγαλύτερους τους και τους μιλούν πάντοτε στον πληθυντικό.
- Ποτέ δε μιλούν στους άλλους έχοντας τα χέρια στις τσέπες ή μασώντας τσίχλα.
- Ζητούν **συγγνώμη** και λένε σας **παρακαλώ**, όταν θέλουν να ρωτήσουν κάτι και **ευχαριστώ**, όταν τους απαντήσουν.

Στις Ειδικές Αίθουσες / Εργαστήρια

Ο/Η μαθητής/τρια:

- Χρησιμοποιεί όργανα ή σκεύη ή εργαλεία μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή.
- **Αποφεύγει επαφή με ηλεκτρικά σημεία** (ρευματοδότες κ.ά.).
- Αναφέρει ενδεχόμενες ζημιές στον Υπεύθυνο Τμήματος.
- Καθαρίζει τη θέση του/της και την αίθουσα, προτού φύγει.
- Ακολουθεί όλους τους προκαθορισμένους κανόνες ασφάλειας.

Στην Αυλή και στους Διαδρόμους

Ο/Η μαθητής/τρια αποφεύγει:

- Να τρέχει άσκοπα να σπρώχνει και να φωνάζει.
- Να συνομιλεί με ξένους μαθητές ή πολίτες παρά μόνο με την έγκριση της Διεύθυνσης.
- Να χρησιμοποιεί απρεπές λεξιλόγιο, (αισχρολογίες) έστω κι αν προκληθεί.
- Να παίζει μπάλα χωρίς την παρουσία των γυμναστών του/της.
- Να ποδηλατεί στην αυλή. Τοποθετεί το ποδήλατό του/της στον ειδικό χώρο.
- Να βγαίνει έξω από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τον Β.Δ.
- **Τα επιθετικά παιχνίδια κατά τα διαλείμματα.**
- **Το άναμμα κεριών και το κόψιμο τούρτας για γενέθλια.**
- **Την ανάρτηση στο διαδίκτυο μουσικοχορευτικών στιγμιότυπων** σε χώρους του Σχολείου μας. **Η δημοσιοποίηση** οπτικοακουστικού ή άλλου υλικού που παράγεται στον χώρο του Σχολείου μπορεί να γίνει **μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.**
- **Τον σχολικό εκφοβισμό (Bullying):**
 - α) **Λεκτικό** εκφοβισμό (κοροϊδία, σεξουαλικά σχόλια, χειρονομίες, απειλές)
 - β) **Κοινωνικό** εκφοβισμό (καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από το σύνολο, διάδοση φημών για αρνητικά θέματα)
 - γ) **Σωματικό** εκφοβισμό (σπρώξιμο, κλωτσιές, χαστούκια, τράβηγμα μαλλιών)

δ) **Ηλεκτρονικό εκφοβισμό** (εκβιασμός μέσω διαδικτύου, μέσω μηνυμάτων στο κινητό, απειλές διάδοσης οπτικογραφημένης εικόνας άσεμνου, κυρίως, θέματος με σκοπό την απειλή ή ταπείνωση του παιδιού)

- Να μεταφέρει κροτίδες – πυρσούς στον χώρο του Σχολείου.

Εκκλησιασμός

Με σεβασμό προς τις θρησκευτικές πεποιθήσεις όλων των παιδιών, σε καθορισμένες μέρες γίνεται ο κοινός εκκλησιασμός. Οι μαθητές/τριες έρχονται το πρωί στο Σχολείο σύμφωνα με το πρόγραμμα και συνοδεύονται από τους καθηγητές τους στην εκκλησία χωρίς καθυστέρηση και με προσοχή στον δρόμο. Περπατούν στο πεζοδρόμιο και διασταυρώνουν από τις διαβάσεις πεζών, όπου υπάρχουν. Μέσα στην εκκλησία είναι ήσυχοι και δε βγαίνουν έξω χωρίς άδεια. Οι αλλόθρησκοι μαθητές/τριες έρχονται στο Σχολείο και απασχολούνται από καθηγητές.

Εξομολόγηση

Κατά τη διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς, τα παιδιά του Σχολείου μας θα έχουν την ευκαιρία σε καθορισμένες μέρες να επισκέπτονται στον χώρο του Σχολείου τον Πνευματικό του Σχολείου μας π. Θεοχάρη Θεοχάρους για εξομολόγηση αλλά και για πνευματικές συμβουλές.

Καθήκοντα Επιμελητών

Επιμελητές μαθητές/μαθήτριες

Ο θεσμός των επιμελητών είναι πολύ σημαντικός για την καθαριότητα και την ευπρέπεια των σχολικών αιθουσών. Ο επιμελητής, πρέπει να εφαρμόζει και να γνωρίζει ότι:

- Καθήκοντα επιμελητών αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές/τριες.
- Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών για όλο τον χρόνο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών/τριών του τμήματος.
- **Οι μαθητές/τριες που, ως επιμελητές του τμήματος, δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, διαπράττουν παράπτωμα** και ευθύνονται για ό,τι ήθελε συμβεί κατά την ώρα της υπηρεσίας τους.
- Οι επιμελητές φροντίζουν ώστε η τάξη να είναι καθαρή, συγκυρισμένα τα θρανία και οι καρέκλες, σβησμένοι οι πίνακες κ.λπ.
- Οι επιμελητές αναλαμβάνουν και όλα τα άλλα καθήκοντα που η Διεύθυνση τους αναθέτει.
- Νοείται ότι οι επιμελητές εκτελούν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με ευγένεια και προθυμία και ουδέποτε έρχονται σε αντιπαράθεση με τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
Αν συναντήσουν αντιδράσεις ή άλλες δυσκολίες, καταφεύγουν στον πλησιέστερο εφημερεύοντα καθηγητή ή Β.Δ. ή στον Υπεύθυνο Τμήματος.
- Καθήκοντα επιμελητών στις συνδιδασκαλίες αναλαμβάνουν μαθητές/τριες που ορίζονται από τον καθηγητή.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος μαζί με τον Υπεύθυνο Καθηγητή έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του επιμελητή.

15. Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής

Για την αντιμετώπιση οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών ή εκπαιδευτικών προβλημάτων, οι μαθητές/τριες, προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, το οποίο έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων.

Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά με εχεμύθεια και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών/τριών.

16. Παραπτώματα και Παιδαγωγικά μέτρα

Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα, που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του/της με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Κατά την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου από μέρος του αρμόδιου οργάνου λαμβάνεται υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια
- (ii) Η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια
- (iii) Η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄ Διευθύντρια
- (iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
- (v) Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός, στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη Διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.
- (vi) Η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

| | |
|--|--|
| Έξοδος από το σχολείο χωρίς άδεια: | Δύο (2) μέρες αποβολή |
| Αδικαιολόγητη Έξοδος από την τάξη: | Μία (1) μέρα αποβολή |
| Άρνηση εισόδου στην τάξη: | Μία (1) μέρα αποβολή |
| Αργοπορία προσέλευσης στην τάξη: | Οκτώ (8) Αργοπορίες: Επίπληξη και 1 μέρα αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικώς τους γονείς/κηδεμόνες. Οι επόμενες οκτώ (8) Αργοπορίες: 1 μέρα αποβολή Εικοσιτέσσερις (24) Αργοπορίες: 2 μέρες αποβολή Στη συνέχεια, κάθε οκτώ (8) αργοπορίες δύο (2) μέρες αποβολή |
| Στολή – Εμφάνιση: | 1 ^η φορά - Επίπληξη 2 ^η φορά - 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά - 2 μέρες αποβολή |
| Κάπνισμα / Ηλεκτρονικό Τσιγάρο: | Μέχρι 2 μέρες αποβολή |
| Σκουφί στην τάξη: | 1 ^η φορά - Επίπληξη 2 ^η φορά - 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά - 2 μέρες αποβολή |
| Σκουλαρίκι – αγόρια: | 1 ^η φορά - Επίπληξη 2 ^η φορά - 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά - 2 μέρες αποβολή |
| Εξεζητημένα νύχια – μαθήτριες: | 1 ^η φορά - Επίπληξη 2 ^η φορά - 1 μέρα αποβολή 3 ^η φορά - 2 μέρες αποβολή |
| Απρεπής συμπεριφορά, απειλή, και ύβρεις: | Μέχρι 2 μέρες αποβολή Παραπομπή σε Πειθαρχικό Συμβούλιο |
| Παρενόχληση μαθήματος: | 1 ^η φορά - Επίπληξη 2 ^η φορά - 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά - 2 μέρες αποβολή |
| Χρήση κινητού στην τάξη: | 1 ^η φορά - 1 μέρα αποβολή 2 ^η φορά - 2 μέρες αποβολή 3 ^η φορά - 2 μέρες αποβολή |
| Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου | Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που |

| | |
|---|---|
| | φοιτά ο/η μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο. |
| Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv,vii,viii) (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες |
| Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού. | |
| 2. ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η΄ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ | |
| (α) Κάπνισμα. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix) (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες |
| (β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi) (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες |
| 3. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΓΙΝΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ. | |
| (α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii) (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες |
| (β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες |
| (γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii) (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες |

| | |
|---|---|
| | (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις(4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες |
| (ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii) (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες |
| 4. ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(Α) (I-VI, VIII, IX, XII, XIII) (iii) η επίπληξη (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες |
| 5. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ | |
| (α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi) (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες |
| (β) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv) (v) η απομάκρυνση από την τάξη (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο |
| (γ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο. | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv) (v) η απομάκρυνση από την τάξη (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο |
| Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπεύθυνου Τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου. | |

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, η Διευθύντρια αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

(vii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄

(viii) Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα

(ix) Η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος

(x) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια

(xi) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο

(xii) Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - Καθηγητικός Σύλλογος

Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.

Νοείται περαιτέρω ότι, η Διευθύντρια ή ο Β.Δ.Α΄ ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν τον Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του/της επηρεαζόμενου/ης μαθητή/τριας.

(xiii) Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο
Καθηγητικός Σύλλογος.

Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων ΔΕΝ εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται **άμεσα** και **γραφτώς** για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Παιδαγωγικά μέτρα ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Παιδαγωγικά Μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποσκοπούν στη βελτίωση του μαθητή, στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του καθώς και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής η οποία αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

16.α. ΕΙΔΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΣ ΤΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ:

- **Παιδαγωγικός Διάλογος** – Διδάσκων Καθηγητής, Υπεύθυνος Τμήματος, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Παρατήρηση** - Διδάσκων Καθηγητής, Υπεύθυνος Τμήματος, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Επίπληξη** - Διδάσκων Καθηγητής, Υπεύθυνος Τμήματος, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

- **Γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή**, με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα στο οποίο υπέπεσε και ότι θα τηρεί, στο εξής, τους κανονισμούς.
- **Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού** – Διδάσκων Καθηγητής.
- **Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση** – Διδάσκων Καθηγητής.
- **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του Σχολείου** – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Εκτέλεση κοινωφελούς έργου που θα στοχεύει, κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση του κοινωφελούς έργου θα διεξάγεται σε χρόνο εκτός των διαλειμμάτων** – Διευθυντής – Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή έως 2 μέρες** – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.
- **Γραπτή προειδοποίηση, με κοινοποίηση προς τους γονείς, για αλλαγή τμήματος** – Παιδαγωγική Ομάδα
- **Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο και φορά)** – Καθηγητικός Σύλλογος
- **Αποβολή 1-4 μέρες** – Διευθυντής.
- **Αποβολή 1-6 μέρες** – Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- **Αποβολή 1-8 μέρες** – Καθηγητικός Σύλλογος
- **Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο** – Καθηγητικός Σύλλογος
- Σε περίπτωση που προκληθεί ζημιά στην τάξη και δεν προσδιορισθεί ο ένοχος, τότε ολόκληρο το τμήμα υποχρεώνεται να καταβάλει το αντίτιμο.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως **Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή**, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται στο σχετικό Πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Σημείωση:

Για επαναλαμβανόμενα ή σοβαρά παραπτώματα θα συνεπάγεται και μείωση της διαγωγής τετραμήνου ή έτους με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.

Ιδιαίτερη Προσοχή για τα ακόλουθα:

α. Εκφοβισμός – Παρενόχληση

Κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το Σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Άτομα, τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Σύμβουλο του Σχολείου ή τη Διεύθυνση.

β. Μεταφορά και κατοχή αντικειμένων που δεν έχουν σχέση με τα μαθήματα

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου που δεν έχει σχέση και δεν αφορά υλικά και εξοπλισμό μαθήματος (π.χ αιχμηρά αντικείμενα, μαρκαδόροι, διορθωτικό υγρό, παιχνίδια, ηλεκτρονικές συσκευές κ.ά.). Στις περιπτώσεις, όπου η Διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου/ίδιαις του/της μαθητή/τριας, άλλων συμμαθητών του/της ή των καθηγητών και του προσωπικού του Σχολείου, θα προβαίνει σε έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων και της τσάντας του/της μαθητή/τριας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η απώλεια οποιασδήποτε τέτοιας συσκευής δεν αφορά το Σχολείο.

γ. Χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων τεχνολογικών μέσων στα σχολεία

Τονίζεται ότι η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών έξυπνων συσκευών απαγορεύεται στον σχολικό χώρο.

«(9Α) Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς:

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.»

Το Σχολείο δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή ζημιάς, τέτοιων συσκευών. Τα παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στην παράβαση αυτών των κανονισμών είναι πολύ αυστηρά (βλ. Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων). Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα κινητά τηλέφωνα και άλλα τεχνολογικά μέσα απενεργοποιημένα στη σχολική τους τσάντα.

δ. Καταστροφή σχολικής περιουσίας

Απαγορεύεται ο/η μαθητής/τρια να γράφει σε θρανία, καρέκλες, τοίχους ή να καταστρέφει σχολική περιουσία καθ' οιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού θα εφαρμόζονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα αποζημιώνεται η ζημιά.

ε. Αναγραφή συνθημάτων και διαφημιστικά ή άλλα φυλλάδια

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του Σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Απαγορεύεται αυστηρά ο εορτασμός προσωπικών στιγμών (π.χ γενέθλια) στον σχολικό χώρο, γιατί δημιουργείται οχληρία.

Το Σχολείο, επίσης, δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για οποιαδήποτε εκδήλωση εκτός και αν η εκδήλωση προγραμματιστεί από φορέα με τη συγκατάθεση του Σχολείου.

17. Γονείς και Κηδεμόνες:

Βάσει του κανονισμού 24 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

24.-(1) Οι γονείς και κηδεμόνες:

(α) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών/τριών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές/τριες με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στη Διευθύντρια, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών·

(β) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευομένων τους·

(γ) ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους·

(δ) οφείλουν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας που κηδεμονεύουν·

(ε) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος·

(στ) ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο· επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί το σχετικό δικαιολογητικό.

(ζ) όταν κληθούν από τη Διευθύντρια, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών/τριών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τη Διευθύντρια ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

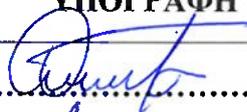
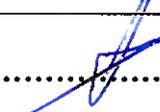
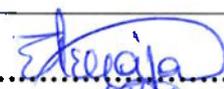
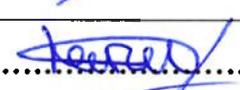
(η) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται σήμερα: ...31/11/2025.....

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

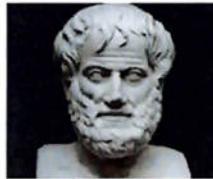
| | | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |
|----------------------------------|---------------------|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ | Τασούλα Νεοφύτου |  |
| ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ /ΝΤΡΙΑ | Αντρέας Γεωργιάδης |  |
| ΜΕΛΗ Κ.Σ. | Ξένια Κεφάλα |  |
| | Μαρία Μιχαήλ |  |
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ Κ.Μ.Σ. | Γεωργία Χαραλάμπους |  |
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ | Τροοδία Παλαιολόγου |  |



«Οὐδὲν διαφέρει ἢ μὴ κεῖσθαι ἢ μὴ χρῆσθαι τοὺς νόμους»

Δεν υπάρχει καμιά διαφορά ανάμεσα στο να μην υπάρχουν νόμοι και στο να μην εφαρμόζονται οι νόμοι.

Αριστοτέλης, 384 – 322 π.Χ., Αρχαίος Έλληνας



Ἡ Δημοκρατία μας αυτοκαταστρέφεται διότι κατεχράσθη το δικαίωμα της ελευθερίας και της ισότητας, διότι έμαθε τους πολίτες να θεωρούν την αυθάδεια ως δικαίωμα, την παρανομία ως ελευθερία, την αναίδεια του λόγου ως ισότητα και την αναρχία ως ευδαιμονία».

Ισοκράτης, 436 - 338 π.Χ.